|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TIPO DE VINCULACIÓN** | **CANT** | **SERVICIO PRESTADO EN LA SECRETARIA DE EDUCACION** | **PROCESO AL QUE LE BRINDA EL SERVICIO** |
| CONTRATISTA | 1 | FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN | CALIDAD EDUCATIVA |
| CONTRATISTA | 2 | FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA OFICINA DE CALIDAD EDUCATIVA EN EL PROCESO DE MEJORAMIENTO | CALIDAD EDUCATIVA |
| CONTRATISTA | 6 | APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA (PLAN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE) | COBERTURA |
| CONTRATISTA | 1 | APOYO A LA GESTIÓN EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA (TRANSPORTE ESCOLAR) | COBERTURA |
| CONTRATISTA | 1 | APOYO LEGAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITA - CONTRATACIÓN DE LA MATRICULA | COBERTURA |
| CONTRATISTA | 2 | APOYO A LA GESTIÓN AL PROGRAMA POBLACIÓN VULNERABLE QUE ADELANTA LA OFICINA DE COBERTURA | COBERTURA |
| CONTRATISTA | 2 | APOYO AL PROCESO CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL- ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN | CONTRATACIÓN |
| CONTRATISTA | 3 | APOYO LEGAL AL PROCESO DE CONTRATACIÓN DURANTE LAS DIFERENTES ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓNDE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL | CONTRATACIÓN |
| CONTRATISTA | 4 | ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA LEGAL A LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL | DESPACHO |
| CONTRATISTA | 1 | APOYO OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO | DESPACHO |
| CONTRATISTA | 2 | ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA AL PROCESO LEGAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN TEMAS DE FONDO DE PRESTACIONES DE LOS DOCENTES | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE |
| CONTRATISTA | 1 | ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN TEMAS DE PLANTA DE PERSONAL Y DEMAS TEMAS REALCIONADOS CON SED | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE |
| CONTRATISTA | 1 | ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA LEGAL AL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN TEMAS DE PLANTA DE PERSONAL Y DEMAS TEMAS REALCIONADOS CON SED | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE |
| CONTRATISTA | 1 | APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE EN TEMAS DE ARCHIVO | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE |
| CONTRATISTA | 1 | APOYO AL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE EN TEMAS DE NÓMINA | GESTIÓN ADMINISTRATIVA DOCENTE |
| CONTRATISTA | 2 | ASISTENCIAS EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LAS OBRAS CIVILES DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA | INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA |
| CONTRATISTA | 2 | ACOMPÑAMIENTO Y ASISTENCIA LEGAL AL PROCESO DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA | INSPECCION Y VIGILANCIA |
| CONTRATISTA | 1 | APOYO Y SEGUIMIENTO A LA CONECTIVIDAD DE INTERNET DE LAS IED, MANTENER ACTUALIZADA LA BASE DE DATOS DE LAS IED EN INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA, APOYAR Y HACER PRESENCIA EN LAS VISITAS DE INSTALACIÓN, SUMINISTRO Y REPARACIÓN DE LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS, APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍA QUE SE LLEVAN A CABO EN LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN, | MTICS |
| CONTRATISTA | 1 | APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN- ACOMPAÑAMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SGC, ACOMPAÑAMIENTO A LOS JEFES DE CADA PROCESO EN LA MEJORA CONTINUA DE LA EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA CALIDAD, BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN. | MTICS |
| CONTRATISTA | 1 | APOYO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN INTEGRAL DE SERVICIOS PÚBLICOS INSTALADOS EN LAS IED (Servicio de Telefonía) | MTICS |
| CONTRATISTA | 2 | ASISTENCIAS EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DE LAS OBRAS CIVILES DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, APOYO PARA EL ÑPROCESO DE PLANEACIÓN EDUCATIVA | PLANEACIÓN EDUCATIVA |
| CONTRATISTA | 11 | DESARROLLO, CONTROL Y COORDINACIÓN DE LOS PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN LOS CENTROS DISTRITALES DE EDUCACIÓN SUPERIOR "CEDIES" | UNIVERSIDAD A TU BARRIO |